

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Rectorado		
Unidad Orgánica	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación - OTIC		
Cargo estructural		NO APLICA	
Clasificación		NO APLICA	
Nombre del puesto	ASISTENTE EN SOPORTE INFORMÁTICO		
Dependencia jerárquica		NO APLICA	
Puestos a su cargo		NO APLICA	

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar la asistencia técnica y oportuna para resolver incidentes informáticos, gestionar la ejecución del ciclo completo de atención de requerimientos y soluciones, elaborar y dar la conformidad de los EETT y TDR de equipos y accesorios informáticos y de comunicación de acuerdo a los lineamientos de la política institucional y disposiciones vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar y supervisar las actividades del equipo de soporte técnico a fin de garantizar la adecuada atención de los usuarios.  
 Organizar, actualizar y administrar el inventario de los recursos informáticos de hardware y software de la UNTELS, administrando la Base de Datos e inventarios de equipos y softwares, identificando las necesidades de renovación y/o adquisición elaborando las especificaciones técnicas para la adquisición de los nuevos equipos y/o TDR según corresponda.
- Atender requerimientos e incidencias de soporte técnico e implementar el cableado estructurado a solicitud de las unidades organicas.
- Brindar asistencia técnica ante los incidentes y/o solicitudes presentadas por los usuarios en temas relacionados con sistemas, software, hardware, telefonía IP, redes y conectividad.
- Elaborar y ejecutar el Plan de Mantenimiento preventivo y/o correctivo para el parque informático de la entidad, elaborar diagnósticos técnicos y gestionar los correos institucionales de los centros productivos.
- Evaluar los equipos tecnológicos, suministros y servicios adquiridos de acuerdo lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos mediante informes de cumplimiento.
- Brindar mantenimiento y soporte a la red de datos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título técnico en Redes y Seguridad informática</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título técnico en Redes y Seguridad informática			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																														
<input type="checkbox"/> Universitaria																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
Título técnico en Redes y Seguridad informática																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Manejo del sistema operativo Windows, configuración de equipos de comunicación, Redes y Conectividad, Mantenimiento de Equipos de cómputo e impresora, configuración e instalación de telefonía IP, instalación, configuración e instalación de SIGA y SIAF.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**





Cursos de mantenimiento y/o reparación de equipos o afin  
 Curso de Redes o afin  
 Cursos de CCNA o afin  
 Inglés

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos(02) años en el sector público o privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año en el sector público o privado desempeñando funciones como analista en soporte técnico.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año en el sector público o privado desempeñando funciones como analista en soporte técnico.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, vocación de servicios, trabajo en equipo, compromiso con la calidad de trabajo, flexibilidad, innovación y creatividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

